

	EXCELENTE	4 BUENO	3 REGULAR	2 ELEMENTAL	1
Adecuación Contenido y léxico	Utiliza un código propio del lenguaje escrito. Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque). Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales. Usa un vocabulario variado y no abusa de palabras baúl ("cosa", "hacer")	En general, utiliza un registro formal. En su mayoría, se ajusta a la tarea encomendada. Escaso uso de vulgarismos y expresiones coloquiales. Emplea un vocabulario correcto y no abusa de palabras baúl.	Evidencia un vago manejo del lenguaje debido a la inclusión de una cantidad modesta de ideas relacionadas con el tema mediante un registro coloquial.	Utiliza un código propio del lenguaje oral y coloquial. El enfoque del tema no queda claro. Presenta un vocabulario escaso y abusa de vulgarismos, expresiones coloquiales y palabras baúl.	
Presentación formal Claridad y extensión	Impresión global de limpieza del escrito. Letra clara y armoniosa. Empleo de márgenes. Uso de títulos y subtítulos de ser necesarios. Distribución de la información en párrafos.	Presenta un texto claro y ordenado: letra legible, empleo de márgenes y distribución de la información en párrafos. Se adapta a la extensión propuesta aunque repite algunas ideas ya mencionadas, o no aporta información relevante.	Presenta un texto ordenado en párrafos descompensados o muy escasos. No se adapta a la extensión propuesta aunque sí al tema.	Presenta un texto desordenado y sucio: letra ilegible, no respeta los márgenes y no distribuye la información en párrafos. No se adapta a la extensión propuesta.	
Coherencia Tema y orden de las ideas	Sentido global del texto. Aparición de la información progresiva (en párrafos compensados) mediante una estructura clara. Ausencia de información relevante e innecesaria.	Sentido global del texto. La mayor parte de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión. Ofrece información relevante.	Los párrafos incluyen información relacionada pero no bien organizada. En ocasiones ofrece ideas o ejemplos innecesarios.	La estructura de los párrafos no está clara o no se distribuye la información en párrafos. Presenta información innecesaria.	
Cohesión Referencia, conexión y puntuación	Uso correcto y variado de los conectores y referencias. Evita repeticiones innecesarias. Emplea comas y puntos de forma correcta. Conserva la correlación temporal en las formas verbales.	Uso correcto y sencillo de los conectores y referencias. En general, evita repeticiones innecesarias. Emplea comas y puntos con sentido. Suele conservar la correlación temporal en las formas verbales.	Uso correcto pero eventual de los conectores y referencias. Suele repetir las ideas. Apenas emplea comas y puntos. Mezcla tiempos verbales.	Redacta de forma incoherente debido al uso incorrecto de distintos términos. No emplea de forma correcta la puntuación ni conserva la correlación temporal en las formas verbales.	